

Zarządzenie Nr 11/2018
Wójta Gminy Jeżowe
z dnia 22 stycznia 2018 rok

w sprawie: ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Jeżowe na rok szkolny 2018/2019

Na podstawie art 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017 poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 154, ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz.59 z późn. zm) zarządza się, co następuje:

§1.Dyrektorzy placówek oświatowych działających na terenie Gminy Jeżowe prowadzą rekrutację na rok szkolny 2018/2019 na podstawie zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 59, z późn. zm.), oraz zapisów niniejszego zarządzenia.

§2.Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i publicznych innych form wychowania przedszkolnego działających na terenie Gminy Jeżowe na rok szkolny 2018/2019 określa załącznik nr. 1 do zarządzenia.

§3.Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych działających na terenie Gminy Jeżowe na rok szkolny 2018/2019 określa załącznik nr.2 do zarządzenia.

§ 4.Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół podstawowych i przedszkoli.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
GMINY JEŻOWE
Marek Stępak

Harmonogram czynności przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych publicznych form wychowania przedszkolnego, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jeżowe na rok szkolny 2018/2019.

1. W postępowaniu rekrutacyjnym nie uczestniczą dzieci, które w roku szkolnym 2017/2018 uczęszczały do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz publicznej innej formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Jeżowe. Rodzice (prawni opiekunowie) tych dzieci składają na kolejny rok szkolny 2018/2019 **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**.
Deklaracja o której mowa powyżej rodzic składa w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego tj. pomiędzy 01.03.2018r. a 07.03.2018r. włącznie.
2. Na pozostałe wolne miejsca w przedszkolach przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne, które przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej.
3. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria ustawowe z jednakową wartością (art. 131 ust. 2 i 3 ustawy - Prawo oświatowe).

Lp.	Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego	Ilość pkt.	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów
1	Wielodzietność rodziny kandydata	5 pkt.	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
2	Niepełnosprawność kandydata	5 pkt.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., Poz.2046,ze zm.)
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	5 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., Poz.2046,ze zm.)
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	5 pkt.	Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., Poz.2046,ze zm.)
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	5 pkt.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., Poz.2046,ze zm)

6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	5 pkt.	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz dokument potwierdzający(wyrok sądu, akt zgony)
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	5 pkt.	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą

4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej oraz publiczna inna forma wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Jeżowe nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łączne kryteria określone w **Uchwale Nr XXXVI/195/17 Rady Gminy Jeżowe z dnia 24 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem, prowadzącym jest Gmina Jeżowe** oraz w **Uchwale Nr XLI/224/17 Rady Gminy Jeżowe z dnia 19 czerwca 2017r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVI/195/17 Rady Gminy Jeżowe z dnia 24 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego, dla których organem, prowadzącym jest Gmina Jeżowe.**

Lp.	Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego	Ilość pkt.	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów
1	Kandydat, którego rodzice lub rodzic samotnie wychowujący, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	4 pkt.	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym
2	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do wybranego przedszkola	2 pkt.	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola
3	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do funkcjonującej w pobliżu szkoły	1 pkt.	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do pobliskiej szkoły
4	Kandydat, który został zgłoszony na pobyt w przedszkolu powyżej 5 godz. dziennie	2 pkt.	Oświadczenie rodzica o planowanej liczbie godzin pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 5 godz.

5. Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego.

Lp.	Rodzaje czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Składanie przez rodziców/prawych opiekunów deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej oraz innych formach wychowania przedszkolnego	01.03.2018r do 07.03.2018r.	
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	08.03.2018r do 30.03.2018r	14.05.2018r. do 18.05.2018r
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej oraz innej publicznej formie wychowania przedszkolnego	03.04.2018r do 13.04.2018r	23.05.2018r do 28.05.2018r
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16.04.2018r	29.05.2018r.
5	Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	17.04.2018r. do 04.05.2018r	04.06.2018r do 07.06.2018r.
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	07.05.2018r	08.06.2018r.

6. **Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Jeżowe mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami.**
7. Dane adresowe przedszkoli wraz z innymi formami wychowania przedszkolnego i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych działających na terenie Gminy Jeżowe:
- a) Publiczne Przedszkole w Jeżowie, *Jeżowe 135, 37-430 Jeżowe,*
 - b) Publiczne Przedszkole w Zalesiu, *Zalesie 40, 37-430 Jeżowe,*
 - c) Punkt Przedszkolny w Starym Narcie, *Stary Nart 57 b, 37-430 Jeżowe.*
 - d) Oddz. przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Jeżowie – Podgórzu *Jeżowe 416, 37-430 Jeżowe,*
 - e) Oddz. przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Groblach, *Groble 37, 37-430 Jeżowe,*
 - f) Oddz. przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. św. Urszuli Ledóchowskiej w Jeżowie – Kameralnem, *Jeżowe 813 d, 37-430 Jeżowe,*
 - g) Oddz. przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej w Jacie, *Jata 85, 37-430 Jeżowe,*
 - h) Oddz. przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Starym Narcie, *Stary Nart 57b, 37-430 Jeżowe,*
 - i) Oddz. przedszkolny w Publicznej Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Śląskiej w Cholewianej Górze, *Cholewiana Góra ul. Młynarze 23, 37-430 Jeżowe.*


GMINY JEŻOWE
Marek Stępak

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jeżowe.

1. Dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły podstawowej przyjmowane są do klasy pierwszej na podstawie **zgłoszenia rodziców**. Zgłoszenie o którym mowa składają rodzice (prawni opiekunowie) **do 29 marca 2018r. włącznie**.
2. Dzieci z poza obwodu danej szkoły podstawowej mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, jeżeli dana szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. W przypadku większej liczby kandydatów, niż liczba wolnych miejsc w danej szkole podstawowej, w postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria określone w **Uchwale Nr XXXVI/202/17 Rady Gminy Jeżowe z dnia 24 marca 2017r.** *w sprawie określenia kryteriów przyjęcia do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jeżowe oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów* oraz w **Uchwale Nr XLI/225/17 Rady Gminy Jeżowe z dnia 19 czerwca 2017r.** *zmieniająca uchwałę Nr XXXVI/202/17 Rady Gminy Jeżowe z dnia 24 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów przyjęcia do klas I publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jeżowe oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów*.

Lp.	Kryteria brane pod uwagę na etapie postępowania rekrutacyjnego	Ilość pkt.	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów
1	Kandydat, którego rodzice/ prawni opiekunowie lub rodzic samotnie wychowujący, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	1 pkt.	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub o pobieraniu nauki w systemie dziennym
2	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do wybranego przedszkola lub oddziału przedszkolnego	1 pkt.	Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa do przedszkola lub oddziału przedszkolnego
3	Miejsce pracy rodzica/prawnego opiekuna lub rodzica samotnie wychowującego oraz miejsce prowadzenia działalności gospodarczej rodzica/prawnego opiekuna lub rodzica samotnie wychowującego znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do przyjęcia której ubiega się kandydat	1 pkt.	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o miejscu zatrudnienia a w przypadku samozatrudnienia oświadczenia o miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w obwodzie szkoły podstawowej.

4. Termin przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Jeżowe.

Lp.	Rodzaje czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie przez rodziców / prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	28.05.2018r do 15.06.2018r.	30.07.2018r. do 03.08.2018r
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej	do 19.06.2018r	do 10.08.2018r
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 22.06.2018r	do 14.08.2018r.
4	Potwierdzenie przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 02.07.2018r	do 20.08.2018r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 05.07.2018r	do 23.08.2018r.

5. Dane adresowe szkół podstawowych działających na terenie Gminy Jeżowe:

- a) Szkoła Podstawowa im. Stanisława Staszica w Zespole Szkół w Jeżowie Centrum - *Jeżowe 135, 37-430 Jeżowe,*
- b) Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół w Jacie - *Jata 85, 37-430 Jeżowe,*
- c) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Groblach - *Groble 37, 37-430 Jeżowe,*
- d) Szkoła Podstawowa w Jeżowie – Podgórzu, *Jeżowe 416, 37-430 Jeżowe,*
- e) Szkoła Podstawowa im. św. Urszuli Ledóchowskiej w Jeżowie – Kameralnem, *Jeżowe 813 d, 37-430 Jeżowe,*
- f) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Narcie -*Stary Nart 57b, 37-430 Jeżowe,*
- g) Szkoła Podstawowa im. Jadwigi Śląskiej w Cholewianej Górze - *Cholewiana Góra ul. Młynarze 23, 37-430 Jeżowe.*


WÓJT
GMINY JEŻÓW
Marek Stępak