



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. Rozwój umiejętności uczniów poza edukacją formalną na terenie gm. Jeżowe (Zadanie nr 4)

realizowanym w ramach projektu grantowego pt. Edukacyjne Wyprawy Uczniów i Młodzieży Powiatu Nizańskiego, w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej” w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet: FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zgodnie z umową nr FEPK.08.01-IZ.00-0021/25

§ 1 Definicje

Stosowane w treści niniejszego regulaminu pojęcia i skróty oznaczają:

1. **Beneficjent/Grantodawca** - Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej”.
2. **CST 2021** - Centralny System Teleinformatyczny (CST 2021) wykorzystywany w procesie rozliczania projektu grantowego oraz komunikowania się z Instytucją Zarządzającą, zapewniany przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
3. **Deklaracja udziału w projekcie** - dokument, w którym uczennica/uczeń potwierdza, że wyraża wolę uczestnictwa w projekcie, akceptuje warunki udziału w projekcie, w tym zasady rekrutacji i obowiązki uczestnika projektu oraz potwierdza prawdziwość podanych w projekcie danych. Deklarację podpisuje dziecko wraz z rodzicem/opiekunem prawnym.
4. **Edukacja pozaformalna** - kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzi do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji, o których mowa w art. 2 pkt. 2 Ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
5. **EFS+** - Europejski Fundusz Społeczny Plus.
6. **FEP** - Program regionalny Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027;
7. **Formularz rekrutacyjny** - dokument, zawierający dane dziecka zgłaszanego do udziału w projekcie oraz jego rodzica/opiekuna prawnego, a także inne informacje niezbędne na etapie rekrutacji.
8. **Grant** - środki finansowe, które Beneficjent powierzył Grantobiorcy, na realizację projektu (zadania) służącego osiągnięciu celu projektu grantowego.
9. **Grantobiorca/Organizator** - Gmina Jeżowe 136 a, 37-430 Jeżowe, NIP 6020017490, realizująca projekt pn. Rozwój umiejętności uczniów poza edukacją formalną na terenie gm. Jeżowe (zadanie nr 4), w ramach projektu grantowego, w oparciu o umowę o powierzenie grantu nr 3/2026/FEPK.8.1/G z dnia 17 lipca 2026 r. zawartą z Beneficjentem.

10. **Instytucja Zarządzająca (IZ)** - Zarząd Województwa Podkarpackiego z siedzibą w Rzeszowie.
11. **Kandydat** - dziecko (które jest uczniem/uczennicą) zainteresowane udziałem w projekcie.
12. **Kompetencje** - należy rozumieć jako szeroko rozumianą zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzystaniem efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) oraz własnych doświadczeń.
13. **Kompetencje społeczne** - należy rozumieć jako rozwiniętą w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem, etycznego kontekstu własnego postępowania (art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji).
14. **LGD** - Lokalna Grupa Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej”
15. **LSR** - Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2023 - 2027 Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej”.
16. **Projekt** - Zadanie nr 4 pn. Rozwój umiejętności uczniów poza edukacją formalną na terenie gm. Jeżowe, realizowane w ramach projektu grantowego pn. Edukacyjne Wyprawy Uczniów i Młodzieży Powiatu Nizańskiego.
17. **Projekt grantowy** - operacja pn. Edukacyjne Wyprawy Uczniów i Młodzieży Powiatu Nizańskiego realizowana przez Lokalną Grupę Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej” w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 Lokalnej Grupy Działania Stowarzyszenie „Partnerstwo dla Ziemi Nizańskiej” w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027, Priorytet: FEPK.08 Rozwój Lokalny Kierowany Przez Społeczność, Działanie FEPK.08.01 Rozwój zdolności uczniów poza edukacją formalną, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr FEPK.08.01-IZ.00-0021/25
18. **Regulamin** - niniejszy dokument określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, realizowanym przez Grantobiorcę w ramach projektu grantowego.
19. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
20. **SL2021** - aplikacja CST2021 umożliwiająca Beneficjentowi rozliczanie projektu grantowego do którego dostęp posiadają osoby wskazane przez Beneficjenta.
21. **SM EFS** - System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, narzędzie informatyczne przeznaczone do obsługi procesu gromadzenia i monitorowania danych podmiotów i uczestników otrzymujących wsparcie w ramach projektów realizowanych ze środków EFS+.
22. **Uczestnik Projektu** - dziecko (uczeń/uczennica) zakwalifikowane do udziału w projekcie, a tym samym do projektu grantowego, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz bezpośrednio korzysta ze wsparcia w ramach projektu.
23. **Osoba z niepełnosprawnościami** - osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz

zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

24. **Zgoda na przetwarzanie wizerunku** - dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu, w którym rodzic/opiekun prawny dziecka (ucznia/uczennicy) wyraża zgodę lub jej brak na przetwarzanie wizerunku dziecka.

§ 2

Informacje ogólne

1. Celem projektu jest wzrost integracji społecznej uczestników, rozwój umiejętności współpracy i komunikacji, poszerzenie wiedzy o świecie oraz kształtowanie postaw prospołecznych i proekologicznych do 30.06.2027 r.
2. Projekt służy osiągnięciu celu projektu grantowego, którym jest rozwój kompetencji społecznych, poznawczych i obywatelskich uczniów szkół podstawowych i średnich ogólnokształcących z terenów objętych LSR.
3. Grupą docelową projektu są uczniowie i uczennice (76 osób) szkół podstawowych z klas IV- VIII z terenu Gminy Jeżowe zamieszkujący/e na terenie Gminy Jeżowe w miejscowościach do 500 mieszkańców oraz do 1 tys. mieszkańców.
4. Udział w Projekcie jest dobrowolny.
5. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są przez Beneficjenta oraz Grantobiorcę poprzez ich oficjalne strony internetowe i/lub w mediach społecznościowych.
6. Formy wsparcia w projekcie będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu udzielania wsparcia, zamieszczonego na stronie internetowej Beneficjenta oraz Grantobiorcy.
7. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.
8. Kontakt z Grantobiorcą: Gmina Jeżowe 136 a, 37-430 Jeżowe, pokój nr 3, pokój nr 5, tel. 158702462, 453 697 920, e-mail: fundusze@jezowe.pl
9. Niniejszy regulamin jest dostępny w siedzibie Grantobiorcy oraz na stronach internetowych www.jezowe.pl oraz www.lgdnisko.pl

§ 3

Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+ oraz ze środków własnych LGD.

2. Projekt polega na realizacji dwóch 3-dniowych wizyt studyjnych w Bieszczady i okolice dla uczniów i uczennic szkół podstawowych z klas IV-VIII z terenu Gminy Jeżowe i zamieszkujących na terenie Gminy Jeżowe w miejscowościach do 500 mieszkańców oraz do 1 tys. mieszkańców.
3. Łącznie w obu wizytach studyjnych udział weźmie 76 dzieci (2 grupy po 38 osób).
4. Wizyty studyjne odbędą się poza godzinami lekcyjnymi uczennic i uczniów od piątkowego popołudnia do popołudnia niedzielnego włącznie. Planowane terminy to:
 - grupa pierwsza 11-13.09.2026 r.
 - grupa druga 18-20.09.2026 r.Dokładne godziny zbiórek i odjazdu przekazane zostaną zakwalifikowanym uczestnikom wizyt studyjno-edukacyjnych.
5. Jeśli z przyczyn losowych lub technicznych konieczne będzie przełożenie terminu wizyty studyjnej zakwalifikowane osoby zostaną o tym fakcie powiadomione.
6. W ramach każdej wizyty studyjnej zapewnia się:
 - a) 4 opiekunów, którzy sprawować będą opiekę nad uczestnikami;
 - b) kierownika wizyty studyjnej;
 - c) transport autokarowy wraz z usługą pilota uwzględniający miejsca zbiórki uczestników wyznaczone na terenie Gminy Jeżowe z uwzględnieniem możliwości udziału dzieci z miejsc szczególnie oddalonych i wykluczonych komunikacyjnie;
 - d) zakwaterowanie, obejmujące 2 noclegi dla 45 osób, tj. 38 dzieci, 4 opiekunów, kierownika wizyty studyjnej, pilota i kierowcy;
 - e) wyżywienie, obejmujące 2 śniadania w formie bufetu, 2 kolacje w formie bufetu, 3 obiady dwudaniowe z napojami np. kompot, herbata, sok (dla 45 osób);
 - f) bilety wstępu, udział uczestników w warsztatach, zajęciach i aktywnościach objętych programem wizyty studyjno-edukacyjnej;
 - g) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
7. Program edukacyjny każdej wizyty studyjno-edukacyjnej obejmować będzie realizację minimum 5 warsztatów, a czas trwania każdego warsztatu to minimum 2 godz. Zrealizowane zostaną następujące zajęcia i warsztaty dla dzieci:
 - 1) Warsztaty edukacyjno-kulturalne: wypiek tradycyjnych proziaków.
Rozwijane kompetencje: Kompetencje w zakresie świadomości i ekspresji kulturalnej poprzez poznanie i kultywowanie regionalnych tradycji kulinarnych.
 - 2) Zajęcia ekologiczno-przyrodnicze: zwiedzanie Muzeum Przyrodniczo-Łowieckiego „Knieja”.
Rozwijane kompetencje: Kompetencje matematyczne oraz w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii poprzez obserwację przyrody i poznanie zasad ochrony środowiska.
 - 3) Zajęcia integracyjno i rekreacyjne: przejazdy dreżynami rowerowymi,
Rozwijane kompetencje: Kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się poprzez współpracę, komunikację i integrację uczestników.
 - 4) Zajęcia integracyjno i rekreacyjne: wspólne ognisko integracyjne.
Rozwijane kompetencje: Kompetencje osobiste, społeczne i w zakresie umiejętności uczenia się poprzez współpracę, komunikację i integrację uczestników.

- 5) Warsztaty nowoczesne i zawodowe: zajęcia w Pijalni Czekolady w Korczynie - poznanie procesu technologicznego produkcji czekolady, degustacje, tworzenie własnych wyrobów.

Rozwijane kompetencje: Kompetencje w zakresie przedsiębiorczości poprzez poznanie procesu produkcji i tworzenie własnych wyrobów.

Dodatkowe atrakcje wzbogacają program o elementy integracyjne i krajoznawcze.

8. Na każdym etapie realizacji projektu osoby zaangażowane czuwają nad uwzględnieniem indywidualnych potrzeb uczestników oraz przestrzeganiem zasad dostępności i włączania wszystkich uczniów do udziału w działaniach.
9. Działania projektu będą ukierunkowane na przeciwdziałanie dyskryminacji, promowanie równości szans i włączenie społeczne. Wszystkie aktywności zostaną zrealizowane z poszanowaniem praw i potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Ponadto projekt przeciwdziała utrwalaniu stereotypowych ról społecznych - wszystkie dzieci i młodzież, niezależnie od płci, będą miały równy dostęp do zajęć, a dobór aktywności nie będzie opierał się na stereotypach dotyczących zainteresowań.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników ma charakter otwarty i ogólnodostępny, z zachowaniem zasad przejrzystości, równego dostępu i niedyskryminacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi programowymi.
2. Rekrutację prowadzi Grantobiorca.
3. Dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1);
 - b) Klauzula informacyjna (RODO) (Załącznik nr 3);
 - c) Zgoda na przetwarzanie wizerunku (Załącznik nr 4);wraz z załącznikami stanowią komplet.
4. **Dokumenty rekrutacyjne będą przyjmowane w okresie od 21.08.2026 r. do 04.09.2026 r.** w Urzędzie Gminy Jeżowe 136a, w Biurze obsługi klienta pokój nr 1, od poniedziałku do piątku w godz 7.30 -15.30.
5. Formularze zgłoszeniowe są rejestrowane i numerowane według kolejności składanych kompletów dokumentów rekrutacyjnych.
6. Niekompletne lub nieczytelnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne (formularz i załączniki) nie będą przyjmowane.
7. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie.
8. Termin rekrutacji może zostać wydłużony w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń z uwzględnieniem listy rezerwowej, o czym Grantobiorca poinformuje poprzez swoją stronę internetową.
9. Etapy rekrutacji:
 - 1) Złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych łącznie z wymaganymi załącznikami, w tym przedłożenie kopii dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania.
 - 2) Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów formalnych, tj.:

- a) uczeń/uczennica szkoły podstawowej z klas IV-VIII z terenu Gminy Jeżowe (weryfikacja w oparciu o zaświadczenie o statusie ucznia/uczennicy ze szkoły, do której uczęszcza dziecko);
 - b) uczennica/uczeń zamieszkująca/y (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze Gminy Jeżowe (potwierdzenie w oparciu o zawarte w formularzu rekrutacyjnym oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego oraz załączony do formularza rachunek, fakturę, PIT wraz urzędowym poświadczeniem odbioru lub inny dokument, w którym podany jest adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego). Załączony dokument należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
- 3) Weryfikacja spełnienia przez kandydata kryteriów dodatkowych:
- a) uczeń/uczennica zamieszkuje w miejscowości do 500 mieszkańców lub w miejscowości do 1000 mieszkańców na obszarze gminy Jeżowe (potwierdzenie w oparciu o dokument wraz z oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego zawartym w formularzu rekrutacyjnym);
 - b) uczeń/uczennica jest zainteresowany/a poznaniem praktycznych aspektów różnych dziedzin zawodowych i społecznych i jest gotowy/a do udziału w wizytach studyjnych, warsztatach i zajęciach terenowych (potwierdzenie w oparciu o oświadczenie kandydata zawarte w formularzu rekrutacyjnym).
- 4) Sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listy rezerwowej. O zakwalifikowaniu decyduje spełnienie łącznie wszystkich kryteriów formalnych i dodatkowych. W przypadku większej liczby zgłoszeń spełniających wszystkie kryteria, o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje data wpływu dokumentów rekrutacyjnych. Osoby niezakwalifikowane utworzą listę rezerwową według daty wpływu dokumentów rekrutacyjnych.
- 5) Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie poinformowane.
- 10. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania Deklaracji udziału w projekcie (zał. nr 2 do Regulaminu) w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.**
11. W trakcie wizyty studyjnej uczestnicy podpisują listę obecności.
12. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zakwalifikowanego kandydata, jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Grantobiorcę. Wówczas zakwalifikowana do projektu i powiadamiana jest kolejno osoba z listy rezerwowej.

§ 5

Zasady udziału w projekcie

1. Uczestnik, do którego kierowane jest wsparcie w ramach projektu w zakresie działań spoza edukacji formalnej, biorący udział w przedsięwzięciach realizowanych w ramach Priorytetu 8 i niniejszego działania nie może być objęty wsparciem w ramach tego samego rodzaju działań w projektach realizowanych w Priorytecie 7.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a) potwierdzania uczestnictwa na liście obecności;
 - b) aktywnego uczestnictwa w warsztatach/zajęciach/aktywnościach;
 - c) przestrzegania zasad współżycia społecznego, poszanowania innych uczestników, kadry i opiekunów oraz stosowania się do ich poleceń;
 - d) informowania opiekunów o złym samopoczuciu, chorobie lub innej przyczynie uniemożliwiającej udział w zajęciach/warsztatach/aktywnościach w trakcie wizyty studyjno-edukacyjnej;
 - e) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w tym m.in. zasad obowiązujących na obiektach czy w środkach transportu;
 - f) uczestnictwa w działaniach monitorująco-ewaluacyjnych (np. wypełniania ankiet, testów) i udzielania informacji zarówno w trakcie trwania projektu jak i po jego zakończeniu.
3. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa podczas zajęć lub transportu;
 - b) zachowań, które zagrażają zdrowiu lub życiu uczestników bądź naruszają dobra osobiste innych osób;
 - c) celowego przekazania nieprawdziwych informacji w dokumentach rekrutacyjnych;
 - d) skreślenia z listy uczniów szkoły;
 - e) nieprzestrzegania niniejszego regulaminu.
 4. Uczestnik projektu może zrezygnować z udziału w projekcie składając stosowne pisemne oświadczenie o rezygnacji (podpisane również przez rodzica/opiekuna prawnego). Wymagane jest podanie uzasadnienia przyczyny rezygnacji i niezwłoczne zawiadomienie o tym fakcie Grantobiorcy.
 5. Wszyscy uczestnicy projektu uzyskają wsparcie o tej samej jakości bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.
 6. Rodzic/opiekun prawny uczennicy/ucznia zobowiązany jest do punktualnego zapewnienia przybycia dziecka na miejsce zbiórki wskazane przez organizatora wizyty studyjno-edukacyjnej oraz odbioru dziecka z wyznaczonego punktu zbiórki po powrocie.
 7. W przypadku zaistnienia przyczyn losowych (np. choroba) lub rażących zachowań dziecka - które uniemożliwić będą jego dalszy udział w wizycie studyjno-edukacyjnej - rodzic/opiekun prawny zostanie niezwłocznie poinformowany o tym fakcie i jest zobowiązany odebrać dziecko ze wskazanego miejsca na własny koszt.
 8. Uczestnik projektu jest zobowiązany do przekazania informacji dotyczących swojej sytuacji (nabytych kompetencjach) po zakończeniu udziału w projekcie (w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.
2. Grantobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany regulaminu w każdym czasie.
3. Wszelkie kwestie nieuregulowane niniejszym regulaminem będą rozstrzygane przez Grantobiorcę w porozumieniu z Beneficjentem.

GMINA JEŻOWE
37-430 Jeżowe 136A
pow. niżański
NIP 602-00-17-490
REGON 830409413

Jeżowe, dnia 21.08.2026 r.

WÓJT
GMINY JEŻOWE
Marek Stepak

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

- Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 2 - Deklaracja udziału w projekcie
- Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna (RODO)
- Załącznik nr 4 - Zgoda na przetwarzanie wizerunku